

УТВЕРЖДЕН  
Директор ГКУ «Социальный приют для  
детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском  
муниципальном районе»



/Старшина Л.М./  
Приказ № 248/1 « 26 » августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта»**  
**в Аксубаевском муниципальном районе»**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления приютом, действующий у целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Каждый сотрудник приюта, занятый образовательной и воспитательной деятельностью (администрация приюта, воспитатели, социальный педагог, инструктор по труду), с момента приема на работу является членами педагогического совета.

1.3. Решения педсовета утверждается приказом директора приюта.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задача педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов приюта.

2.2. Определение подходов к управлению приюта, адекватным целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития приюта.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности коллектива по определенным направлениям.

2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- 2.6.Рассматривать и принять решение об утверждении воспитательных программ приюта.
- 2.7.Инспектирует и контролирует воспитательный процесс
- 2.8.Обсуждает содержание плана воспитательной работы.
- 2.9.Обсуждает содержание программы развития приюта, комплексно- целевых программ обучения и воспитания, проекты развития приюта по отдельным направлениям.
- 2.10.Награждение и поощрение педагогических работников.
- 2.11.Обсуждает и производит выбор различных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 2.12.Вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.13.Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации приюта по интересующим педагогов вопросам деятельности приюта.
- 2.14.Заслушивает администрацию приюта по вопросам, связанным с организацией воспитательного процесса.
- 2.15.Решает вопросы о поощрении воспитанников приюта в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях воспитанников приюта.
- 2.16.Подводит итоги деятельности приюта за полугодие, год.
- 2.17.Контролирует выполнение принятых ранее решений.
- 2.18.Требуеt от всех членов педагогического совета единства принципов в реализации целей и задач деятельности приюта.
- 2.19.Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

### **3.Состав педагогического совета.**

- 3.1.В состав педагогического совета входят: директор приюта, его заместители, педагогические работники и представители учредителей.
- 3.2.В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы приюта.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.8. Директор приюта в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор приюта.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы приюта.

4.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию одной трети его состава.

4.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.7. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

4.8. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем, который избирается на заседании педагогического совета.

4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.10. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации приюта.

4.11. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители детского самоуправления, представители общественных организаций, взаимодействующих с приютом по вопросам образования и воспитания, представители учредителя. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор приюта и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы обсуждаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация и отчетность совета**

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения.

5.2. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в делопроизводстве приюте.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение является локальным актом приюта. Невыполнение решений педагогического совета служит основанием для привлечения работника приюта к дисциплинарной ответственности.

6.2. В положении о педагогическом совете приюта могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании педагогического совета.